KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIOŁKOWEJ

w roku szkolnym 2022/2023

**I. Podstawowe dane informacyjne:**

1. Nazwisko i imię dziecka:....................................... klasa..... . . .
2. Nazwisko i imię rodziców /prawnych opiekunów/

..............................................................................

1. Miejsce zamieszkania: ..............................................................
2. Numery telefonów:

Matka: ........................... Ojciec: ...........................

**II. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów:**

Matka: ........................... . . . . . Ojciec: ................................

**III. Ważne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby, alergie, zażywane na stałe leki itp.)**

..............................................................................

**III. Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:**

1. OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy.

........................... ...........................

*podpis matki/prawnego opiekuna podpis ojca/prawnego opiekuna*

1. Osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy:

/*wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie złożyli oświadczenia w pkt. 5/*

.........................................................................

*imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa*

7. UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY:

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze Dziecko świetlicy szkolnej

o godz. ...................... i ponosimy całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*podpis matki podpis ojca*

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt. 6 jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu).

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Siołkowa, dn. ........................... …...................................................

….....................................................

*Czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów/*

1. **Informacje dotyczące przetwarzania danych**
   1. Administratorem danych osobowych jest: Dyrektor Zespołu szkolno-Przedszkolnego w Siołkowej, Siołkowa 300, 33-330 Grybów, te. 184450163
   2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: jola.gruca23@gazeta.pl.
   3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).
   4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły.
   5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
   6. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji.
   7. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisów Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
   8. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
2. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
3. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
4. do ograniczenia przetwarzania danych,
5. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

………………………………………. ……………………………………….

(miejscowość, data) podpis rodzica (opiekuna prawnego)