

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
na rok szkolny 2023/2024**

Przedszkolem pierwszego wyboru jest Przedszkole

(jeżeli karta złożona została w więcej niż jednym przedszkolu – w każdej karcie zgłoszenia jako pierwszego wyboru wpisywać należy **to samo** przedszkole)

Przedszkole drugiego wyboru:.....

Przedszkole trzeciego wyboru:.....

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
DATA URODZENIA		

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

3. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Od dnia 01 września 2022 r. od godzinydo godziny.....

4. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
e-mail :		e-mail :	

5. Informacja o spełnieniu kryteriów

Lp.	Kryteria	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ¹⁾ ;		
2.	Niepełnosprawność kandydata ²⁾ ;		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²⁾ ;		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²⁾ ;		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²⁾ ;		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³⁾ ;		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą ⁴⁾ ;		

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	TAK	NIE
1.	kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	12		
2.	Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują zawodowo lub studiują w systemie stacjonarnym ⁶⁾	10		
3.	wskazanie objęcia kandydata wychowaniem przedszkolnym przez ośrodek pomocy społecznej, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną instytucję wspomagającą rodzinę ⁷⁾	8		
4.	przedszkole, do którego zgłasza się kandydat znajduje się najbliżej jego miejsca zamieszkania ⁸⁾	6		
5.	kandydat, który w poprzednim roku szkolnym brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie został przyjęty do przedszkola ⁹⁾	5		
6.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły położonej w tej samej miejscowości ¹⁰⁾	4		
Możliwa do uzyskania liczba punktów		45		

¹⁾ oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

²⁾ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (D.U. z 2016 r. poz.2046 i 1948)

³⁾ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

⁴⁾ dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (D.U. z 2016 r. poz.575, 1583 i 1860)

^{5),6) i 8)-10)} oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów

⁷⁾ dokument potwierdzający konieczność objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym

**6. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICOW (opiekunów prawnych)
INFORMACJE dot. DZIECKA**

.....

podpis matki (opiekuna prawnego)

.....

podpis ojca (opiekuna prawnego)

7. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ :

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

zakwalifikowała nie zakwalifikowała w/w dziecko do przedszkola na godzin
od dnia

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący :

2. Członek :

3. Członek :

4. Członek :

5. Członek :

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Siołkowej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Cel przetwarzania danych osobowych;
 - a. rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024.
 - b. wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego;
3. Podstawa prawna przetwarzania;
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz.U. 2017r. poz. 59 z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
 - c. Zarządzenie Nr 19/2020 Wójta Gminy Grybów z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grybów.
4. Czas przetwarzania danych osobowych ; dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego przez okres uczęszczania do oddziału przedszkolnego;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Maja Państwo prawo do;
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art. 16 RODO);
 - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych(art. 17 i art. 18 RODO);
 - d. wniesienia skargi do GIODO (od 25.05.2018 r. PUODO), gdy uznają Państwo , iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(art. 77 RODO).
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. Urząd Gminy w Grybowie, Referat Oświaty ul. Jakubowskiego 33 ,33-330 Grybów;