

**KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SIOŁKOWEJ**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**I. Podstawowe dane informacyjne:**

1. Nazwisko i imię dziecka:..... k l a s a .....
2. Nazwisko i imię rodziców /prawnych opiekunów/  
.....
3. Miejsce zamieszkania:  
.....
4. Numery telefonów:  
Matka: ..... Ojciec: .....

**II. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów:**

Matka: ..... Ojciec: .....

**III. Ważne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby, alergie, zażywane na stałe leki itp.)**

.....

**III. Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:**

**5. OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:**

Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy.

.....

.....

*podpis matki/prawnego opiekuna*

*podpis ojca/prawnego opiekuna*

**6. Osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy:  
/wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie złożyli oświadczenia w pkt. 5/**

.....

*imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa*

**7. UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY:**

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze Dziecko świetlicy szkolnej o godz. .... i ponosimy całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....  
*podpis matki*

*podpis ojca*

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt. 6 jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu).

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Siołkowa, dn. ....

.....

.....

*Czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów/*

## Załącznik

### Informacje związane z funkcjonowaniem świetlicy

1. Świetlica czynna jest po zakończonych przez uczniów zajęciach do godz. 15.00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy i poinformowania o tym fakcie nauczyciela .
4. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjsie do wychowawcy świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. *Do świetlicy są przyjmowane dzieci z klas I-III, według następujących kryteriów:*
  - *dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo,*
  - *dzieci z rodzin niepełnych,*
  - *dzieci wskazane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, pedagoga szkolnego*
7. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów (Karta uczestnika świetlicy), składanego corocznie w sekretariacie szkoły lub w świetlicy.
8. Zgłoszenia do świetlicy na dany rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie w *terminie wskazanym w komunikacie dyrektora.*
9. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
10. Karty uczestnika świetlicy są dostępne w sekretariacie szkoły w świetlicy i na stronie internetowej szkoły <https://zsp.siolkowa.pl/>.
11. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy, ważne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka).
12. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje dyrektor szkoły.
13. Rezygnację z miejsca w świetlicy należy zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły.

14. Dzieci muszą być odbierane ze świetlicy przez dorosłych. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby, niż rodzice/prawni opiekunowie osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców /prawnych opiekunów/ w karcie zgłoszenia.
15. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, na którym trzeba wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim ta osoba jest dla dziecka.
16. W świetlicy prowadzone są różnorodne zajęcia: sportowo-rekreacyjne, plastyczno – techniczne, dydaktyczne, muzyczne, czytelnicze, informatyczne, relaksacyjne. Dzieci mają również czas na zabawy własne.
17. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
18. Prawa i obowiązki ucznia – wychowanka świetlicy określa Statut szkoły i Regulamin zachowania w świetlicy.
19. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy na wniosek wychowawcy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie Szkoły.
20. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione osobiste przedmioty uczniów np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, PSP, elektroniczne zabawki, itp).
21. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## Klauzula informacyjna dla rodziców - świetlica

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

### **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół szkolno-Przedszkolny w Siołkowej, Siołkowa 300, 33-330 Grybów tel: 184450163, mail: zpsiolkowa@gminagrybow.pl
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych a także egzekucji przysługujących praw, można kierować do powołanego przez Administratora Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu: stan migacz@wp.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana/ucznia będą przetwarzane na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)
  - b. art. 9 ust. 1. lit. a) RODO, w celu dbałości o zdrowie dziecka zgodnie z zaleceniami rodzica (opiekuna prawnego) i za jego zgodą.
4. Pani/Pana/ucznia dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
6. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
8. Podanie danych osobowych w pkt. 3 a jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego, natomiast w pkt 3 b jest dobrow

*Podpis Administratora*

Data

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)