

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

(wersja krótsza)

Placówka oświatowa, **Zespół Szkolno- Przedszkolny w Siołkowej** mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo uczęszczających do niej dzieci/uczniów, opracowała i wdrożyła Standardy Ochrony Małoletnich.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Akty prawne

Niniejsze Standardy zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r.poz.1870).
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.900 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
9. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.)

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, członka rodziny, innego małoletniego lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko a dzieci /uczniowie zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik [nr 2 i nr 3] do niniejszej Polityki.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik [nr 1] do niniejszej Polityki.

Rozdział III

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 1

Wszyscy pracownicy szkoły świadomi są odpowiedzialności za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Wszyscy pracownicy szkoły posiadają wiedzę dotyczącą zgłaszania przemocy wobec małoletnich zarówno stosowanej na terenie szkoły jak również w środowisku domowym małoletniego oraz przeszli szkolenia przez osoby odpowiedzialne w placówce za wdrażanie standardów.

§ 2

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi pedagogicznemu szkoły, każdy pracownik pedagogiczny szkoły zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i opisem zachowania małoletniego w notatce służbowej. Następnie zgłasza sprawę osobie odpowiedzialnej i przekazuje dokumentację.

§ 3

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi niepedagogicznemu szkoły, każdy pracownik niepedagogiczny szkoły zobowiązany jest udać się z małoletnim do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego, który zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i opisem zachowania małoletniego w notatce służbowej.

§ 4

W przypadku, gdy zgłaszającym o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu jest osoba trzecia (świadek przemocy) każdy pracownik szkoły zobowiązany jest udokumentować zgłoszenie i niezwłocznie przekazać informację wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora szkoły którzy wszczynają odpowiednią procedurę

§ 5

W przypadku, gdy świadkiem zdarzenia zagrażającego małoletniemu jest pracownik placówki oświatowej, lub gdy pracownik placówki oświatowej zaobserwował specyficzne symptomy świadczące o przemocy w zachowaniu dziecka lub zaobserwował specyficzne obrażenia ciała świadczące o krzywdzeniu dziecka, zapewnia dziecku niezwłoczny kontakt z psychologiem lub pedagogiem szkolnym i niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora szkoły którzy wszczynają odpowiednią procedurę

§ 6

W każdym przypadku określonym w § od 1 do 6 w celu wsparcia dziecka opracowuje się plan wsparcia małoletniego zgodnie z zasadami.

§ 7

1. Wychowawca, pedagog, psycholog lub zespół interwencyjny (do wyboru w zależności od zdarzenia) wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Wychowawca, pedagog, psycholog lub zespół interwencyjny (do wyboru w zależności od zdarzenia) powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej/przedszkolnej/ i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- opis ustaleń jaki/ jacy dostępni dorośli z ramienia placówki będą stanowili dla niego wsparcie z określeniem zakresu wsparcia oraz określające sposób i formę przekazania dziecku tych informacji (celem zwiększenia poczucia bezpieczeństwa przez świadomość istnienia jego sieci wsparcia);
 - opis działań osób stanowiących sieć wsparcia na terenie placówki ukierunkowanych na dobro małoletniego i odbudowywanie jego poczucia bezpieczeństwa realizowanych na terenie placówki;
 - opis działań rodzica niekrzywdzącego lub opiekuna faktycznego sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem w zakresie jego postaw i zachowania dziecka po ujawnieniu krzywdzenia w tym: nieocenianie i niekrytykowanie dziecka za ujawnienie przemyśli; dawanie przyzwolenia na ujawnianie różnorodnych emocji, bez zachęcania do ich tłumienia, nieodczuwania, zawstydzania za pojawiające się reakcje; cierpliwość wobec zmieniających się emocji u dziecka; przygotowania dziecka do uczestnictwa w dalszych procedurach po ujawnieniu krzywdzenia; ściągnięcia z dziecka poczucia winy i lęku za ujawnienie krzywdzenia,
 - opis działań rodzica niekrzywdzącego lub opiekuna faktycznego zawierający formy i miejsca wsparcia dziecka w instytucjach na terenie gminy lub powiatu, do których zgodnie z ustaleniami zobowiąże się rodzic.
4. Plan wsparcia małoletniego sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden pozostaje w dokumentacji szkoły i przechowywany jest zgodnie z zasadami a drugi zostaje wręczony rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, obecnemu podczas jego sporządzania.
 5. Pedagog i wychowawca monitorują realizację planu wsparcia małoletniego dokumentując realizowane działania zarówno w szkole jak i w domu.

§ 8

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez innego małoletniego każdy z pracowników pedagogicznych działa wg opracowanej procedury (załącznik nr 6)
2. W sytuacji krzywdzenia dziecka przez pracownika informację należy niezwłocznie przekazać Dyrektorowi placówki i sporządzić notatkę służbową przekazując ją do dokumentacji (Dyrektor działa zgodnie z procedurą. (załącznik nr 4 i nr7)
3. Pracownicy niepedagogiczni w sytuacji posiadania wiedzy o krzywdzeniu małoletniego zawsze niezwłocznie informują o tym fakcie do wyboru: wychowawcę, pedagoga, psychologa lub dyrektora sporządzając i przekazując na piśmie informacje w sprawie.
4. W przypadkach złożonych oraz przemocy domowej (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) działania podejmuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: wychowawca dziecka, pedagog, psycholog, dyrektor placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny) który podejmuje działania zgodnie z procedurą. (załącznik nr 5 i procedura Niebieska Karta)
 - 4a. Zespół interwencyjny, wychowawca, pedagog i psycholog sporządzają plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 7 pkt. 3 Polityki, na podstawie opisu przekazanego przez osoby mające wiedzę w tej sprawie. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka lub sprawa jest poważna i złożona, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 9

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez wychowawcę lub pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). Pamiętaj! Pracownicy przedszkola, szkoły jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczęcia. W przeciwnym razie służbą odpowiedzialną do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie GOPS.
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego wg obowiązującej w placówce procedury dotyczącej Niebieskiej Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 10

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [nr 9] do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom, instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 11

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią przepisy dotyczące RODO.

§ 12

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 13.

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do internetu i bezpieczeństwa w sieci.

§ 14.

1. Wszystkie urządzenia z dostępem do sieci internet na terenie szkoły, z których korzystają dzieci zabezpieczone są aktualnym oprogramowaniem chroniąc dostęp małoletnim przed treściami niebezpiecznymi.
2. Dzieci mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, będących w zasobach placówki tylko i wyłącznie w miejscach wskazanych do ich używania, podczas zajęć lekcyjnych lub poza lekcyjnych, tylko i wyłącznie w obecności pracownika szkoły lub innej osoby odpowiedzialnej za korzystanie z tych urządzeń.
3. Osoba odpowiedzialna za korzystanie z urządzeń z dostępem do sieci internet obowiązana jest monitorować treści pobierane przez dzieci w trakcie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych pod kątem bezpieczeństwa małoletnich.
4. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, z których korzystają dzieci, musi przebywać za każdym razem pracownik szkoły, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującymi dostępem dzieci do treści zakazanych.
5. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, w widocznym miejscu, znajduje się regulamin korzystania dzieci z sieci internet oraz w miarę możliwości materiały informacyjno-edukacyjne lub/i profilaktyczne na temat bezpiecznego korzystania z sieci.
6. Zakazuje się udostępniania na terenie szkoły na urządzeniach zarówno będących w zasobach szkoły, jak również będącymi prywatną własnością osób (w tym małoletnich), wszelkich treści niebezpiecznych w tym pornograficznych, zawierających treści agresywne, promujące zachowania demoralizacyjne lub nielegalne, oraz wszelkie inne mogące być uznane za treści nieadekwatne dla małoletnich, którym są udostępniane.
7. Za udostępnienie do treści niebezpiecznych, o których mowa w punkcie 6, odpowiada właściciel urządzeń, za pośrednictwem których zostały udostępnione co oznacza, że w przypadku gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach szkolnych odpowiada administrator sieci, natomiast gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach prywatnych odpowiada ich właściciel. Za urządzenia przekazane małoletnim dzieciom przez rodziców, odpowiadają rodzice.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

§ 15

1. W ramach procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci informatyk szkolny (Pan Stanisław Migacz) wyznaczony przez dyrektora szkoły odpowiedzialny jest za zabezpieczenie profesjonalnym oprogramowaniem wszystkich urządzeń w placówce z dostępem do internetu, przed dostępem małoletnich do niebezpiecznych treści. Zabezpieczeniami mają być objęte wszystkie urządzenia, za pośrednictwem których dzieci przebywające na terenie szkoły, zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych, mają dostęp do sieci internet.
2. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 1 powinny być w miarę możliwości jak najnowsze i aktualizowane co najmniej raz w miesiącu. Za ich aktualizację odpowiada osoba wskazana w punkcie 1.
3. Administrator sieci wskazany przez dyrektora (Pan Stanisław Migacz) monitoruje ją w sposób umożliwiający wykrycie i wskazanie osoby odpowiedzialnej za ewentualne naruszenie bezpieczeństwa korzystania z sieci.
4. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, z których korzystają dzieci, musi przebywać za każdym razem pracownik szkoły, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującymi dostępem dzieci do treści zakazanych.
5. Informatyk szkolny, wskazany w punkcie 1, odpowiedzialny za urządzenia z dostępem do sieci internet, regularnie informuje dzieci korzystające z tych urządzeń o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
6. Informowanie uczniów odbywa się w formie pogadanki lub warsztatów na początku roku szkolnego przed udostępnieniem uczniom urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet. W trakcie roku szkolnego, informatyk szkolny ma obowiązek we wszystkich pomieszczeniach, w których znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, w widocznym miejscu, umieścić regulamin korzystania dzieci z sieci internet oraz w miarę możliwości materiały informacyjno-edukacyjne lub/i profilaktyczne na temat bezpiecznego korzystania z sieci.
7. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykrycia sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń szkolnych, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły nadzoruje ponowne zabezpieczenie urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu przez informatyka szkolnego. Do czasu zakończenia działań zabezpieczających urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu są niedostępne dla uczniów.
8. W przypadku wykrycia sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń prywatnych będących w dyspozycji osób przebywających na terenie szkoły, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zabezpieczenie sytuacji małoletnich na terenie szkoły i podejmuje adekwatne działania zgodnie z procedurami
9. Względem uczniów opisanych w punktach 7 lub 8, którzy zostali narażeni na dostęp do treści niebezpiecznych, pedagog szkolny lub psycholog przeprowadza wsparcie pedagogiczne i psychologiczne a następnie informuje jego opiekunów prawnych lub faktycznych o incydencie i opracowuje plan wsparcia.
10. W przypadku krzywdzenia dziecka w sieci postępowanie przebiega również w oparciu o procedurę dotyczącą „cyberprzemocy”.

Rozdział VI

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Monitoring stosowania Polityki.

§ 16

Dyrektor placówki oświatowej zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.

§ 17

Dokumentacja o której mowa w § 1 powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze lub teczce opisanej „Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich rok”, w której zakładane są porteczki imienne małoletnich, tworzone w każdym indywidualnym przypadku ujawnienia lub zgłoszenia.

§ 18

Dokumentacja o której mowa w § 1 zawierać wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich. Wszystkie przechowywane dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A), w tych przypadkach w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem

§ 19

Dokumentacja o której mowa w § 1 powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, ale także łatwy dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur. (Gabinet Dyrektora)

§ 20

W pozostałych kwestiach nie określonych w § od 1 do 4, do przechowywania dokumentacji o której mowa w § 1 stosuje się zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej określone w placówce oświatowej (nazwa placówki oświatowej) określone w odrębnych przepisach realizowanych w naszej placówce.

§ 21

1. Dyrekcja placówki wyznacza pedagoga Martę Fydę jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce jak również zgłaszanie dyrektorowi przypadków nieprzestrzegania niniejszej Polityki.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik [nr 8] do niniejszej Polityki. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
5. Dyrekcja placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania uczniom i ich rodzicom/ opiekunom prawnym standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

§ 22

Dyrektor placówki zobowiązany jest udostępnić uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym przyjęte i obowiązujące standardy ochrony małoletnich.

§ 23

Udostępnianie standardów uczniom szkoły odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy zobowiązani są na początku każdego semestru poinformować uczniów o obowiązujących standardach ze szczególnym naciskiem na opis zachowań niedozwolonych wobec małoletnich ze strony pracowników szkoły oraz innych małoletnich oraz formach zgłaszania krzywdzenia małoletnich i osobach przyjmujących zgłoszenia. Nauczyciel zobowiązany jest udokumentować przeprowadzone zajęcia w dzienniku lekcyjnym wraz z listą obecności uczniów biorących udział w zajęciach – Dziennik elektroniczny
2. Udostępnienie w formie papierowej treści standardów w miejscach dostępnych dla ucznia (gabinet pedagoga, pokój nauczycielski, biblioteka, gabinet dyrektora) .
3. Udostępnienie skróconej treści standardów w zakładce dla ucznia szkoły na stronie internetowej szkoły
4. Wyeksponowanie wersji obrazkowej na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

§ 24

Udostępnianie standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktyczny odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy zobowiązani są dwa razy w roku (w tym na pierwszej wywiadówce) poinformować wszystkich uczestniczących o obowiązujących standardach ze szczególnym naciskiem na opis niedozwolonych zachowań przemocowych wobec dzieci ze strony dorosłych w tym rodziców oraz obowiązków podejmowanych przez szkołę w sytuacji stosowania przemocy domowej lub w szkole wobec dzieci a także nieletniego wobec innego dziecka. Wychowawca prowadzący spotkanie z rodzicami zobowiązany jest udokumentować zapoznanie ze standardami w notatce oraz zebrać od uczestniczących rodziców oświadczenia o zapoznaniu ich ze standardami ochrony małoletnich. Lista obecności ze stosowną adnotacją.
2. Udostępnienie w miejscach dostępnych dla rodzica (biblioteka, gabinet pedagoga, gabinet dyrektora, pokój nauczycielski) treści standardów formie papierowej.
3. Udostępnienie treści standardów w zakładce dla rodziców na stronie internetowej szkoły
4. Przekazaniu i opublikowaniu w.w. standardów powinno towarzyszyć przekazanie informacji o placówkach, instytucjach niosących pomoc dziecku i rodzinie w nieprzemocowym regulowaniu relacji, podnoszeniu kompetencji wychowawczych, wsparciu w kryzysie psychicznym.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 25.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń w wersji skróconej, w miejscach dostępnych dla pracowników, rodziców i uczniów (pokój nauczycielski, gabinet pedagoga, biblioteka, gabinet dyrektora) oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej w wersji pełnej i w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą uczniowie nie mogą zachowywać się prowokacyjnie.
9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna, seksualna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej, psychicznej i seksualnej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
14. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
15. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
16. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania uczniów w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: bicie/ uderzenie/ popychanie/ kopanie/ opluwanie wymuszenia; napastowanie seksualne; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary; bezpośrednie obrażanie ofiary; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary groźby;
 - agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżanie; wykluczanie/ izolacja/ milczenie/ manipulowanie; pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu); wulgarne gesty; śledzenie/szpiegowanie, obraźliwe SMS i MMS; wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania; telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające); niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary; straszenie, szantażowanie;
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, tańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie sali lekcyjnej, wagarowanie.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu swojemu i innych.
5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie w miejscach nie wyznaczonych, itp.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, napojów energetycznych
7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających/dopalaczy.
8. Niestosowne odzywanie się do kolegów, nauczycieli lub innych osób w szkole.
9. Używanie wulgaryzmów w szkole.
10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
11. Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
13. Występowanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
15. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
17. Znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
18. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów i pracowników szkoły, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/innych osób w szkole.

19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody.
20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
21. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy

Krótką procedurą postępowania dziecka/ ucznia w przypadku doświadczania przemocy bądź posiadania wiedzy o stosowaniu przemocy wobec kolegi/koleżanki.

1. Poinformuj jak najszybciej osobę dorosłą pracującą w szkole do której masz zaufanie o sytuacji, zdarzeniu.
2. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek przyjąć i spisać informacje o zdarzeniu.
 - 2a. Pracownik niepedagogiczny niezwłocznie przekazuje notatkę z rozmowy wychowawcy, psychologowi lub pedagogowi.
3. Pracownik pedagogiczny podejmuje działania wyjaśniające z uczniami, rodzicami i innymi osobami mającymi wiedzę na dany temat a następnie postępuje wg procedur stosownych do danej sytuacji. (podejrzanie popełnienia przestępstwa, przemoc domowa, przemoc rówieśnicza, przemoc pracowników szkoły wobec nieletniego, cyberprzemoc itp.).

Załącznik nr 3

Zasady bezpiecznych relacji między dorosłym (pracownikiem szkoły) i dzieckiem. (wersja krótsza)

Stosuj zawsze:

1. W komunikacji z dzieckiem zachowaj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji, uwzględnij możliwości intelektualne dziecka. Komunikując się staraj się aby Twoja twarz była na wysokości twarzy dziecka (w szczególności podczas rozmów trudnych, wstydliwych dla dziecka)
3. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami mogą o tym powiedzieć zaufanemu nauczycielowi, wychowawcy, psychologowi, pedagogowi lub dyrektorowi oczekując pomocy.
4. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, angażuj je i traktuj równo. Nie faworyzuj.
5. Zadbaj o to aby być w zasięgu wzroku innych pracowników, innych dzieci kiedy prowadzisz aktywności, rozmowy, zajęcia z dziećmi. Jeśli musisz pozostać z dzieckiem sam na sam (np. charakter zajęć indywidualnych, rozmowa pedagog/psycholog/wychowawca) staraj się prowadzić rozmowy przy „otwartych drzwiach”. W sytuacji gdy warunki na to nie pozwalają poinformuj innego pracownika o miejscu i czasie takiej rozmowy.
6. Szanuj prawa dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności aby chronić dziecko, wyjaśnij to dziecku najszybciej jak to możliwe.
7. Podejmując decyzje dotyczące dziecka poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem a otoczenie jest bezpieczne.

Nie rób tego nigdy:

1. Nie wolno Ci krzywdzić, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
2. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać, rzucać przedmiotami w dziecko ani w jakikolwiek inny sposób naruszać nietykalność fizyczną dziecka.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych (w tym seksualne komentarze, żarty, gesty, udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych.)
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka do celów innych niż przewidziane w statucie tj. do celów promowania pozytywnego wizerunku dziecka np. apele, imprezy szkolne, konkursy, itp. na które rodzic wyraził pisemną zgodę.
5. Nie wolno Ci zapraszać dziecko do swojego prywatnego mieszkania, ani spotykać się z nim sam na sam poza budynkiem szkolnym, wykraczając poza obowiązki służbowe.
6. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Ogranicz do minimum przewidziane w zakresie Twoich obowiązków czynności higieniczne, pielęgnacyjne, itp.
8. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci zawsze postępuj zgodnie z procedurą.

Załącznik nr. 4

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY DZIECKO JEST KRZYWDZONE NA TERENIE SZKOŁY
PRZEZ PRACOWNIKA LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą w celu natychmiastowego przerwania stanu rzeczy i niezwłocznie informuje o zajściu dyrektora szkoły lub z-ce (notatka służbowa) którzy przeprowadzają z dzieckiem i jego rodzicami/ opiekunem prawnym rozmowę.

2. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub wychowawcy, pedagoga/ psychologa szkolnego, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie. Osoby te informują dyrektora na piśmie o zdarzeniu.

3. Zespół w składzie dyrektor, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny opracowuje plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje dziecko i jego rodziców.

4. Dyrektor szkoły oraz wychowawca, pedagog/psycholog szkolny wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne monitorując je.

5. Dyrektor Szkoły przeprowadza osobne rozmowy ze stronami sprawy:

5a. Z pracownikiem:

5a.1 Dyrektor Zespołu zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą osobno z nauczycielem i uczniem, w obecności rodzica (prawnego opiekuna), po zasięgnięciu opinii wychowawcy na ten temat;

5a.2 Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor wyciąga konsekwencje wobec nauczyciela w postaci:

- Upomnienia ustnego -przy pierwszym zdarzeniu,
- Upomnienia pisemnego - przy powtórnym zdarzeniu;

Zapisuje, wraz z pracownikiem kontrakt eliminujący nieodpowiednie zachowania.

5a.3 Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają na piśmie poinformowani zainteresowani;

5a.4 Jeżeli sytuacja się powtarza (po 2 upomnieniach) lub dochodzi do rażącego łamania prawa w tym zakresie - przemoc, przemoc na tle seksualnym, zagrożenie zdrowia i życia ucznia, dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie na Komisję dyscyplinarną lub do innych instytucji (Policja, prokuratura)

5b. z dzieckiem oraz jego rodzicami/opiekunem prawnym w celu wyjaśnienia sytuacji

- Ustala plan pomocy dziecku.

6. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa oprócz w/w wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję, lub prokuraturę.

7. Gdy zaplanowane działania nie przyniosą rezultatu dyrektor podejmuje działania wynikające z Kodeksu Pracy.

8. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

Załącznik nr 5

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie.
 - 1.1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/ opiekuna podejrzanego o krzywdzenie.
 - 1.2. Zawiadom policję pod nr. 112,997, nr. Komisariatu w Grybowie
2. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania) przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze).
 - 2.1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.
 - 2.2. Przeprowadź rozmowę z rodzicem/ opiekunem podejrzanym o krzywdzenie.
 - 2.3. Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego.
 - 2.4. W przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub rozpocznij procedurę Niebieskiej Karty
3. Doświadcza zaniedbania lub rodzic/ opiekun prawny dziecka chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej
 - 3.1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.
 - 3.2. Porozmawiaj z rodzicem/ opiekunem.
 - 3.3. Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/ lub materialnego
 - 3.4. W przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub rozpocznij procedurę Niebieskiej Karty.

Załącznik nr 6

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (do 17r.ż.)

Podejrzewasz że dziecko:

1. Doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie.
 - 1.1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - 1.2. Przeprowadź rozmowę z rodzicami/ opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc
 - 1.3. Równolegle powiadom lokalny sąd rodzinny lub policję wysyłając wniosek.
 2. Doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szarpanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania lub innych niepokojących zachowań tj. krzyk, niestosowne komentarze).
 - 2.1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - 2.2. Przeprowadź rozmowę i opracuj działania naprawcze osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego.
 - 2.3. W przypadku powtarzającej się przemocy i/lub braku współpracy z rodzicami powiadom lokalny sąd rodzinny wysyłając wniosek.
- 2.a. W przypadku uczniów którzy nie posiadają opinii lub orzeczeń z PPP o deficytach rozwojowych mogących mieć wpływ na ich niepokojące zachowanie tok działań jest następujący:
- Pierwsze zdarzenie – telefoniczne powiadomienie stron o sprawie i podejmowanych działaniach, odnotowanie w dokumentacji stosownej notatki.
- Drugie zdarzenie – zorganizowanie spotkania rodziców i dziecka z zespołem (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor, inni nauczyciele mający informacje w sprawie) sporządzenie notatki ze spotkania z podpisem rodzica.
- Trzecie zdarzenie - wezwanie rodziców i dziecka do szkoły, zbadanie sytuacji pod względem konieczności wystosowania wniosku do sądu o wgląd w sytuację dziecka z powodu niepokojącego zachowania i braku efektów oddziaływań wychowawczych. W razie takiej potrzeby wypełnienie wzoru wniosku który jest w załączniku.
- 2.b. W przypadku uczniów którzy posiadają opinię o deficytach mających wpływa na ich zachowanie tok podejmowanych działań jest planowany indywidualnie z uwzględnieniem niepełnosprawności oraz potrzeb i możliwości danego ucznia. Zaplanowanie i uwzględnienie określonych trudności w zachowaniu ucznia następuje również w planowaniu działań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Załącznik nr 7

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (wolontariusze, pracownicy niepedagogiczni, pedagogiczni)

Podejrzewasz że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie
 - 1.1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
 - 1.2. Zawiadom policję pod nr 112,997 lub nr tel. Komisariatu w Grybowie
2. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania) lub przemocy psychicznej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania)
 - 2.1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
 - 2.2. Zawiadom niezwłocznie o tym, fakcie dyrektora szkoły lub jego zastępcę w przypadku ich nieobecności psychologa lub/i pedagoga.
 - 2.3. Dyrektor postępuje zgodnie z procedurą załącznik nr 4 p.5-9
3. Doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze itp.)
 - 3.1. Zadbaj o bezpieczeństwo i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
 - 3.2. Przeprowadź rozmowę przypominając o zachowaniach zabronionych wobec nieletniego i zgłoś dyrektorowi lub jego zastępcy. W przypadku ich nieobecności zgłoś ten fakt psychologowi lub/i pedagogowi.
 - 3.3. W sytuacji kiedy sytuacja się powtarza dyrektor postępuje zgodnie procedurą załącznik nr. 4 p.5-9

Gdzie szukać pomocy?

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów
Tel. 18 446 42 46

Komisariat Policji w Grybowie
Ul. Ogrodowa 2, 33-330 Grybów
Tel. 47 833 51 50

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Kilińskiego 72a, 33-300 Nowy Sącz
Tel. 18 443 82 51

Sąddecki Ośrodek Interwencji Kryzysowej
Ul. Śniadeckich 10, 33-300 Nowy Sącz
Tel. 18 449 04 95

Prokuratura Rejonowa w Gorlicach
Ul. Biecka 5, 38- 300 Gorlice
Tel. 18 35 35 554

Ogólnopolskie Pogotowie Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
Niebieska Linia 800 120 002