

Data przyjęcia wniosku:

---

## Wniosek

### przyjęcie ucznia do Szkoły Podstawowej w Siolkowej na rok szkolny 2025/2026

Szkołą pierwszego wyboru jest .....

( jeżeli wniosek złożony został w więcej niż jednej szkole – w każdym, jako pierwszego wyboru wpisywać należy **tą samą** szkołę )

Szkoła drugiego wyboru:.....

#### 1. DANE INDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL – w przypadku braku serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
DATA I MIEJSCE URODZENIA:		
ADRES ZAMIESZKANIA:		

#### 2. DANE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
Tel. kontaktowy:		Tel. kontaktowy:	
e-mail :		e-mail :	

#### 3. Informacje o spełnieniu kryteriów określonych przez organ prowadzący

Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, zaznacz odpowiedni kwadrat i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	TAK	NIE
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.	5 pkt		
2	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły <sup>1</sup> .	5 pkt		
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. <sup>2</sup>	5 pkt		
4	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole. <sup>2</sup>	2 pkt		
6	Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej.	2 pkt		

1) Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie szkoły.

2) Oświadczenia rodziców.

#### Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych .

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz.926 z późn.zm.).

.....  
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
podpis ojca (opiekuna prawnego)

#### DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ :

**Komisja Kwalifikacyjna** na posiedzeniu w dniu.....

**zakwalifikowała/nie zakwalifikowała** (*właściwie podkreślić*) w/w kandydata do szkoły:

.....

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący : .....

2. Członek: .....

4. Członek : .....

3. Członek: .....

5. Członek: .....

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - proces rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Siołkowej wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siołkowej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siołkowej reprezentowana przez dyrektora Jolantę Drózdź, adres siedziby: Siołkowa 300, 33-330 Grybów
2. Z administratorem – ZSP w Siołkowej można się skontaktować za pomocą: elektronicznie e-mail: zpsiołkowa@gminagrybow.pl, telefonicznie: + 48184450163, pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych - p. Anna Tokarz, kontakt email: iod.gcuw@gminarybow.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 604 49 95 49.
4. Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych są wykorzystywane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Siołkowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo świątowe, Ustawy z dnia 7 września 1997r o systemie oświaty oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji kandydatów, z tym, że dane przyjętych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Siołkowej, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres roku, z wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
7. Państwa oraz dziecka dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych - wyłącznie na zasadach określonych w przepisach RODO- przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych ;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych ;
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile.
12. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa lub dziecka danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe i Szkoła będzie je przetwarzać na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
14. Jeśli natomiast podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z konsekwencjami nie zrealizowania wskazanego celu, czyli przyjęcia dziecka do Szkoły.